

Số: 22/KH-UBND

*Liên Hồng, ngày 04 tháng 5 năm 2023*

## **KẾ HOẠCH**

### **Nâng cao chất lượng cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã Liên Hồng năm 2023**

Thực hiện Thực hiện Quyết định số 1297/QĐ-UBND ngày 28/4/2023 của UBND thành phố Hải Dương về công bố Chỉ số CCHC năm 2022 của UBND xã, phường trên địa bàn thành phố. Để tiếp tục nâng hạng công tác cải cách hành chính, UBND xã xây dựng kế hoạch nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã năm 2023, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Hoàn thành mục tiêu của Kế hoạch số 508/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND thành phố về thực hiện cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Dương giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch số 449/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND thành phố về thực hiện Cải cách hành chính năm 2023, Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 30/12/2023 về công tác cải cách hành chính xã Liên Hồng năm 2023; UBND xã thực hiện các nhiệm vụ đột phá, nhiều chỉ tiêu hoàn thành sớm và về đích trước hạn.

- Tập trung cải cách thủ tục hành chính; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; gắn với hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Tăng cường kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, chất lượng phục vụ nhân dân; đảm bảo sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

- Tạo sự chuyển biến đột phá, mạnh mẽ hơn nữa đối với chỉ số cải cách thủ tục hành chính và chỉ số xây dựng chính quyền điện tử trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị, kinh tế xã hội năm 2023 của xã.

- Tăng cường đề cao trách nhiệm người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền xã; đổi mới phong cách, phương pháp, lề lối làm việc; gắn cải cách hành chính với việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cơ quan.

##### **2. Yêu cầu**

- Thực hiện đúng, đầy đủ, vượt chỉ tiêu các nội dung của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 phù hợp điều kiện thực tế của xã. Các bộ phận, cán bộ, công chức triển khai đầy đủ các nội dung cải cách hành chính theo kế hoạch của UBND xã và tổ chức thực hiện, hoàn thành các nhiệm vụ được giao đảm bảo thời gian và hiệu quả công việc.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, chất lượng phục vụ nhân dân; đẩy mạnh cải cách tài chính công.
- Gắn nhiệm vụ cải cách hành chính đối với trách nhiệm người đứng đầu. Bảo đảm các chỉ tiêu và yêu cầu đề ra của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Các nhiệm vụ cải cách hành chính**

#### *1.1 Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính*

Tập trung chỉ đạo cán bộ, công chức, các ban ngành có liên quan thực hiện có hiệu quả, chất lượng các nhiệm vụ CCHC theo lộ trình; Kế hoạch CCHC của thành phố năm 2023 và các văn bản liên quan đến công tác CCHC của địa phương.

Thực hiện tự chấm điểm cải cách hành chính theo số 3637/QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về ban hành Bộ Chỉ số đánh giá cải cách hành chính tại các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;

Xây dựng Kế hoạch và có các giải pháp cụ thể để khắc phục các tồn tại, hạn chế về chỉ số CCHC năm 2022 bị trừ điểm. Thực hiện tự đánh giá, xếp hạng mức độ Chính quyền điện tử đối với UBND thành phố và UBND các xã, phường theo Quyết định số 2392/QĐ-BTTTT ngày 25/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Bộ tiêu chí và phương pháp đánh giá mức độ Chính quyền điện tử cấp xã và cấp huyện.

Chỉ đạo bộ phận chuyên môn tham mưu, thực hiện các nội dung khác liên quan đến công tác CCHC của xã nhằm nâng cao công tác chỉ đạo điều hành CCHC, kịp thời triển khai chỉ đạo các nhiệm vụ CCHC của Trung ương, tỉnh, thành phố.

Triển khai xác định chỉ số CCHC của UBND xã, triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với CBCC tại địa phương. Thường xuyên theo dõi việc chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của thành phố, xã. Đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân.

Tăng cường tuyên truyền đến người dân về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết TTHC ở dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích và trực tuyến.

#### *1.2. Cải cách thể chế*

- Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành, rà soát, kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã đảm bảo đúng quy định, quy trình, phù hợp với Hiến pháp, pháp luật và văn bản của tỉnh, thành phố.

- Tiếp tục phổ biến rộng rãi các văn bản quy phạm pháp luật đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân biết để thực hiện đúng pháp luật.

### *1.3. Cải cách thủ tục hành chính*

- Tiếp tục việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước theo nghị quyết của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành, Trung ương, tỉnh và thành phố.

- Duy trì việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC và thường xuyên cập nhật các TTHC mới ban hành hoặc đã được sửa đổi, bổ sung trên Trang thông tin điện tử và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa của xã để phục vụ việc tra cứu và cập nhật của tổ chức và công dân.

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố, công khai; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, thực thi các thủ tục hành chính; tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC theo quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Thực hiện một số chế độ, chính sách đối với công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa thuộc Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ trong giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 2338/KH-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của UBND tỉnh thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

### *1.4 Cải cách tổ chức bộ máy chính quyền địa phương*

Thực hiện theo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức theo Thông tư hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh và Sở Nội vụ.

Thực hiện Đề án tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCC; Nghị định 108/2014/NĐ-CP về chuyển đổi vị trí công tác và tinh giản biên chế; giảm số lượng những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Ủy ban nhân dân xã theo hướng tinh gọn đáp ứng yêu cầu cải cách và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

Xác định vị trí việc làm và cơ cấu cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn, chức danh, chức vụ để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch, đào tạo, bố trí, sử dụng.

Chấm dứt tình trạng chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ, bảo đảm một việc chỉ do một công chức chủ trì, chịu trách nhiệm chính, để phù hợp với các nội dung phân cấp theo ngành, lĩnh vực. Hoàn thiện các quy định của pháp luật để thể chế hóa các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền nhằm phát huy tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Bố trí đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu và hiệu quả trong công việc chuyên môn.

### *1.5 Cải cách chế độ công vụ*

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, có trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự phát triển của đất nước đảm bảo cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm.

- Phối hợp với các sở, ban, ngành của tỉnh, thành phố tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất chính trị, năng lực trình độ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức xã.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ, công tác cải cách hành chính được giao.

### *1.6. Cải cách tài chính công*

- Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên, đồng thời tiết kiệm chi thường xuyên để tăng đầu tư phát triển.

- Tiếp tục thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

### *1.7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số*

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan xã nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính; tiếp tục triển khai, áp dụng và nâng cấp phần mềm một cửa điện tử. Duy trì vận hành có hiệu quả Trang thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện cải tiến, duy trì và tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan xã.

**2. Thực hiện Chỉ số cải cách hành chính (theo Quyết định 3637/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh)**

Bộ tiêu chí đánh giá xác định Chỉ số CCHC (áp dụng để tính tài liệu kiểm chứng) gồm 7 lĩnh vực với 32 tiêu chí và 34 tiêu chí thành phần; căn cứ kết quả tại Quyết định số 618/QĐ-UBND ngày 07/3/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2021; UBND xã chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp, cụ thể như sau:

*2.1. Đối với nhóm chỉ số chưa đạt tỷ lệ 80% tổng số điểm (gồm công tác chỉ đạo, điều hành CCHC đạt 63,00%; công tác cải cách thủ tục hành chính đạt 55,28%; cải cách tài chính công đạt 57,14%, công tác xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: 77,66%)*

a. Chỉ số về công tác chỉ đạo điều hành CCHC: Gồm 6 tiêu chí và 5 tiêu trí thành phần

- Chỉ tiêu năm 2022 phấn đấu đạt 80% trở lên tổng số điểm.

- Giải pháp thực hiện: Tập trung thực hiện nâng điểm số tiêu chí thành phần về Thi đua, khen thưởng và hoàn thành các nhiệm vụ được Thành ủy, HĐND, UBND thành phố giao, cụ thể:

+ Giao Công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ tham mưu bổ sung tiêu chí đánh giá, xếp loại về CCHC vào tiêu chí đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm.

+ Giao công chức Văn phòng Thống kê đôn đốc các bộ phận đăng tải liệu kiểm chứng đúng thời gian, đảm bảo chất lượng, số lượng theo quy định. Tham mưu, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được Thành ủy, HĐND, UBND

Tham mưu UBND xã ban hành các báo cáo định kỳ về CCHC; các báo cáo về việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; báo cáo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức năm 2022 đúng quy định, đảm bảo đúng thời gian theo yêu cầu.

+ Giao công chức Tư pháp - Hộ tịch tham mưu UBND xã xây dựng và ban hành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC; các báo cáo theo định kỳ và báo cáo năm về kết quả thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2022 theo quy định và đảm bảo theo thời gian yêu cầu.

- Phối hợp Công chức Văn hóa xã hội thống kê danh mục tin bài thông tin, tuyên truyền về CCHC trên Trang thông tin điện tử xã phục vụ việc tự chấm điểm CCHC năm 2023.

+ Giao công chức Văn hóa thông tin tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch và thực hiện báo cáo năm 2022 về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC đúng quy định và đảm bảo thời gian theo yêu cầu. Thống kê danh mục tin bài thông tin, tuyên truyền về CCHC trên Trang thông tin điện tử xã năm 2022 phục vụ việc tự chấm điểm CCHC.

+ Các công chức chuyên môn: Thực hiện nghiêm nguyên tắc "5 rõ" tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC, nhiệm vụ được Thành ủy,

HĐND, UBND thành phố giao và các nhiệm vụ được giao theo chức năng chuyên môn.

b. Chỉ số về cải cách thủ tục hành chính: Đây là chỉ số trọng tâm bao gồm 7 tiêu chí và 4 tiêu chí thành phần.

- Chỉ tiêu năm 2022 phấn đấu đạt 80% trở lên tổng số điểm.

- Giải pháp thực hiện: Tập trung vào các nhiệm vụ rà soát, đơn giản hóa TTHC; công khai TTHC và tiến độ giải quyết hồ sơ; thực hiện cơ chế một cửa và một cửa liên thông; kết quả giải quyết TTHC; tiếp nhận phản ánh kiến nghị, cụ thể:

+ Công chức Văn phòng thống kê xã là đầu mối tham mưu, giám sát, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính. Tiếp tục duy trì chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa; xây dựng các giải pháp công tác, SKKN nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận Một cửa UBND xã.

+ Các công chức chuyên môn phấn đấu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết trước hạn, đúng hạn; không có hồ sơ bị trả lại công dân. Tiếp nhận, xử lý, giải quyết 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC kịp thời, bảo đảm đúng quy định pháp luật.

c. Cải cách tài chính công: Đây là chỉ số bao gồm 05 tiêu chí và 03 tiêu chí thành phần.

- Chỉ tiêu năm 2023 phấn đấu đạt 80% trở lên tổng số điểm.

- Giải pháp thực hiện: Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong quản lý và sử dụng ngân sách, công khai ngân sách theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ban hành ngày 26/6/2015. Chủ động trong điều hành ngân sách địa phương và dự toán ngân sách được giao.

Thường xuyên cập nhật các định hướng, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, ngành, lĩnh vực trên địa bàn của địa phương; các thông tin về tiềm năng, thế mạnh, định hướng thu hút đầu tư, chính sách ưu đãi đầu tư, công tác đối ngoại, các thông tin chuyên đề về các ngành, lĩnh vực ưu tiên kêu gọi đầu tư trên các kênh thông tin điện tử xã và các kênh thông tin khác.

Tăng cường trách nhiệm và hiệu quả phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn trong giải quyết các công việc liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp; nâng cao trình độ, năng lực công tác, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị; xử lý nghiêm những cán bộ, công chức gây khó khăn, phiền hà cho doanh nghiệp.

Tăng cường công tác quản lý ngân sách Nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên, đồng thời tiết kiệm chi thường xuyên để tăng đầu tư phát triển.

d. Công tác xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: Đây là chỉ số bao gồm 02 tiêu chí và 09 tiêu chí thành phần.

- Chỉ tiêu năm 2023 phấn đấu đạt 90% trở lên tổng số điểm.

- Giải pháp thực hiện: Tập trung các nhiệm vụ ứng dụng CNTT, thực hiện TTHC trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích, quản lý theo tiêu chuẩn chất lượng quốc gia ISO 9001:2005, cụ thể:

+ Làm tốt công tác tuyên truyền; linh hoạt, sáng tạo tìm giải pháp phù hợp để người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, nộp và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; phấn đấu đạt tỷ lệ trên 25%, hồ sơ nộp trực tuyến.,

+ Tích cực thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT, thực hiện TTHC trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích, quản lý theo tiêu chuẩn chất lượng quốc gia ISO 9001:2005, triển khai số hóa hồ sơ theo Kế hoạch... Tập trung đăng tải tài liệu kiểm chứng đầy đủ, kịp thời đảm bảo nâng cao số điểm đạt tỷ lệ 80% trở lên.

+Tài chính – Kế toán xã tham mưu, phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND xã đầu tư mua sắm nâng cấp trang thiết bị CNTT và phòng làm việc của Bộ phận Một cửa, rang thiết bị làm việc tại đơn vị, phấn đấu đảm bảo đủ tiêu chí về hiện đại hóa hành chính

**2.2.** Đối với nhóm chỉ số đạt tỷ lệ 80% trở lên tổng số điểm (gồm Cải cách thể chế đạt 90,0%, Cải cách tổ chức bộ máy chính quyền địa phương đạt 91,67%, Cải cách chế độ công vụ đạt 86,14%).

- Phấn đấu đạt 95% tổng số điểm với các Chỉ số về: Cải cách thể chế; Cải cách tổ chức bộ máy chính quyền địa phương; Cải cách chế độ công vụ.

### **3. Tập trung nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND xã; đảm bảo sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp**

#### *3.1. Nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến*

- Thực hiện việc công bố, công khai đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính và cập nhật thủ tục hành chính theo quy định: theo dõi, đôn đốc việc tham mưu công bố, công khai thủ tục hành chính; cập nhật, công khai dữ liệu thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử xã.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm tạo chuyển biến tích cực trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Tiếp tục thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh, UBND thành phố về thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

- Đẩy mạnh việc triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; dịch vụ bưu chính công ích; phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu, tỷ lệ tình giao (90%).

- Thường xuyên rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, cắt giảm thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện và thời hạn giải quyết thủ tục hành chính. 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai kịp thời; nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa đảm bảo sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính, đồng thời xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của các bộ phận năm 2023.

### *3.2. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa*

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Kiện toàn Bộ phận Một cửa; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Chất lượng công chức được thể hiện năng lực làm việc trên cơ sở trình độ chuyên môn, các kỹ năng, kinh nghiệm công tác và phẩm chất chính trị đạo đức. Thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử, rèn luyện đạo đức công vụ, tạo sự chuyên biến mạnh mẽ trong nhận thức và năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức khi thực thi nhiệm vụ, hình thành sự chuyên nghiệp hóa trong các hoạt động công vụ.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý giải quyết đối với các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC kịp thời, bảo đảm đúng quy định pháp luật.

- Cải tạo, sửa chữa phòng Một cửa đảm bảo đủ diện tích, đầu tư cơ sở vật chất; bổ sung hệ thống bàn ghế hồ sơ tại phòng tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo an ninh an toàn, dễ lấy; sắp xếp lại hệ thống, không gian chờ của tổ chức, công dân đến giao dịch, vị trí niêm yết TTHC, hệ thống bảng biểu, nội quy, khẩu hiệu tuyên truyền...

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá chất lượng việc giải quyết thủ tục hành chính của các bộ phận năm 2023. Phần đầu từ 90% trở lên tổ chức, người dân đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ quý, năm hoặc đột xuất về tình hình công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Nhiệm vụ chung:**

- Triển khai, quán triệt nghiêm túc Kế hoạch này đến cán bộ, công chức của UBND xã; chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện đầy mạnh cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương theo hướng rõ người, rõ việc, đúng chức năng, thẩm quyền được giao.

- Chủ tịch UBND xã phải trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả, hiệu quả cải cách hành chính. Phó Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm về việc tổ chức thực hiện và kết quả, hiệu quả cải cách hành chính trong phạm vi chức trách, lĩnh vực được phân công. Cán bộ, công chức chịu trách nhiệm về các nội dung, nhiệm vụ được phân công thực hiện. Kết quả thể hiện bằng số điểm đạt



được của từng tiêu chí thành phần tại bộ Chỉ số cải cách hành chính cuối năm sẽ được gắn với trách nhiệm thực hiện của từng cá nhân công chức có liên quan.

- Thực hiện hiệu quả hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 28/12/2021 về cải cách hành chính nhà nước của xã Liên Hồng năm 2023.

- Việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, bình xét thi đua cuối năm 2023 phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính.

## **2. Công chức Văn phòng - Thống kê:**

- Là cán bộ đầu mối Cải cách thủ tục hành chính của xã, phối hợp với các công chức tổ chức thực hiện và đôn đốc thực hiện các nội dung nhiệm vụ tập trung cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến; trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã;

- Tham mưu đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm trong tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả như: thái độ, tác phong tiếp dân; đề hồ sơ trễ hạn; hướng dẫn không đầy đủ, đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết TTHC...

- Chủ trì và phối hợp với các công chức chuyên môn đăng tải tài liệu kiểm chứng lên phần mềm chấm điểm chỉ số cải cách hành chính đảm bảo chất lượng đúng thời gian theo quy định.

- Tham mưu tổng tổng các báo cáo: Quý I, Quý III, 6 tháng, 1 năm nộp thành phố đúng thời gian quy định.

## **3. Công chức VH TT và Đài truyền thanh xã:**

- Có trách nhiệm đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức (Đài truyền thanh, trang thông tin điện tử, Fanpage của xã, băng rôn, pano, áp phích...) thường xuyên, liên tục.

- Tổng hợp và định kỳ (hàng Quý, 6 tháng và cuối năm) báo cáo kết quả thực hiện (qua Công chức Văn phòng- thống kê) để tổng hợp báo cáo UBND thành phố.

## **4. Công chức Tư pháp- Hộ tịch**

- Chủ trì, phối hợp các công chức có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế; việc thực hiện, thi hành pháp luật; chủ trì triển khai nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, tổ chức.

- Thực hiện giải quyết các TTHC trên môi trường điện tử và dịch vụ công trực tuyến đối với các lĩnh vực chứng thực, hộ tịch.

- Tổng hợp và định kỳ (hàng Quý, 6 tháng và cuối năm) báo cáo kết quả thực hiện (qua Công chức Văn phòng- thống kê) để tổng hợp báo cáo UBND thành phố.

## **5. Công chức Kế toán- Tài chính**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, tổ chức thực hiện nội dung cải cách tài chính công; phối hợp với các cán bộ, công chức khác giúp UBND xã trong việc cân đối, bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tổng hợp và định kỳ (hàng Quý, 6 tháng và cuối năm) báo cáo kết quả thực hiện (qua Công chức Văn phòng- thống kê) để tổng hợp báo cáo UBND thành phố.

**6. Các Công chức chuyên môn:** Văn phòng; LĐTB&XH, Địa chính- Môi trường; thực hiện các nội dung nhiệm vụ tập trung cải cách hành chính thuộc lĩnh vực mình phụ trách, đặc biệt là việc thực tiếp giải quyết giải quyết thủ tục hành chính dịch vụ công mức độ 3 và 4 đảm bảo đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổng hợp và định kỳ (hàng Quý, 6 tháng và cuối năm) báo cáo kết quả thực hiện (qua Công chức Văn phòng- thống kê) để tổng hợp báo cáo UBND thành phố.

### **7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể xã**

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã Liên Hồng về Nâng cao chất lượng cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã Liên Hồng năm 2023; Yêu cầu trưởng các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố (để B/c);
- Phòng Nội vụ thành phố (để B/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã(để B/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT, VHHT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hạnh**